



Web 出願システムご利用方法マニュアル

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済を行うことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

令和 6 年 1 月 11 日(木)から出願していただけます。

◆ 願書入力・受験料の支払い期間

願書入力・受験料の支払い期間は、以下の通りです。

- 本試験: 令和 6 年 1 月 11 日(木) 9:00 ~ 令和 6 年 1 月 24 日(水) 15:00 まで
- 後期試験: 令和 6 年 3 月 19 日(火) 9:00 ~ 令和 6 年 3 月 22 日(金) 15:00 まで

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 : パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・Google Chrome **最新版**
- ・Microsoft Edge **最新版**
- ・Mozilla Firefox **最新版** (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari **最新版**
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ **最新版**



左側の QR コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

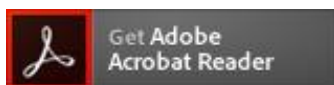
GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール(無料)してください。



パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



iPhone/iPad 端末

App Store: <https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 記号を先頭に使用している（例: _abc@example.com）
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例: a.bc@example.com）
- ・ @マークの後ろに . - 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)
（例: abc@example/a.com）
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号: ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。お手数ですが、ドメイン「@contact.grapecity.com」 「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定を行ってください。

- [docomo](https://www.docomo.ne.jp/info/spam_mail/index.html) (https://www.docomo.ne.jp/info/spam_mail/index.html)
- [au](https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/) (<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>)
- [SoftBank](https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/) (<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/>)

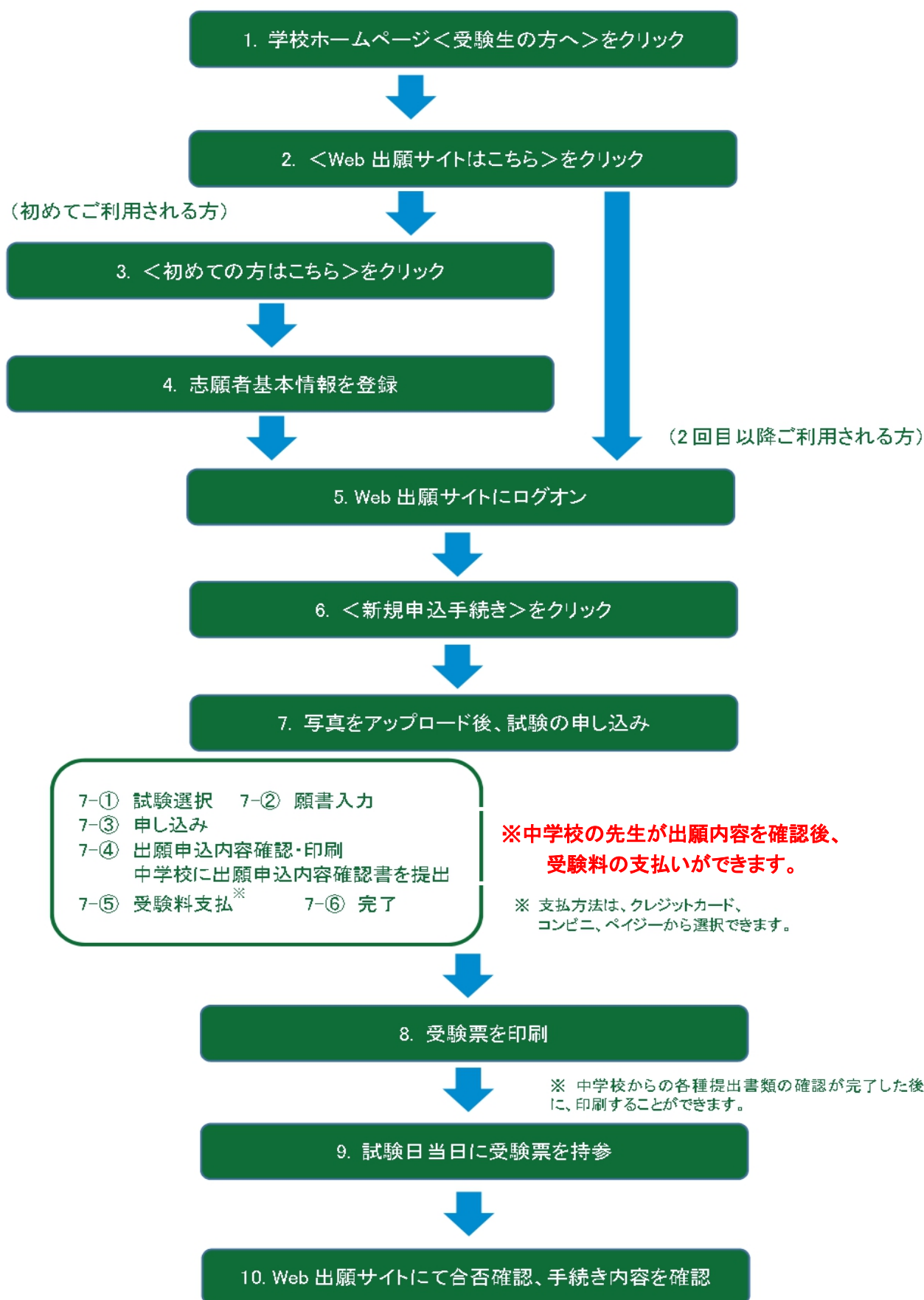
パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除を行ってください。



◆ Web 出願から受験当日までの流れ



※ 本試験(一般入試、推薦入試)のみ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ(<https://www.seijoh.ac.jp/index.html>)にアクセスし、<受験生の方へ>をクリック

☆パソコンの画面



☆スマートフォン・タブレットの画面



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/seijoh/app>)

2. <Web 出願サイトはこちら>をクリック
<受験生の方へ>から<Web 出願サイトはこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

3. <初めての方はこちら>をクリック
初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>をクリックします。
※ オープンスクールなどで登録をされた方は、
手順5へお進みいただき、ログオンから行ってください。

4. 志願者基本情報の登録
志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。
※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。
※ パスワードは8文字以上で英数字含めたものを設定してください。

志願者名
ご利用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。



5. Web 出願サイトにログオン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、**ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信される**ので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させてください。



本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。

6. <新規申込手続き>をクリック

【出願】アイコンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックして、試験の申し込みを行います。

双子などで 2 人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、Web 出願サイトにログオンした後に処理することができます。

志願者の追加
[追加]メニューを選択して追加を行います。

志願者情報の変更
[編集]メニューを選択して編集を行います。



7. 写真をアップロード後、試験の申し込み

専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意します。

＜アップロード＞ボタンをクリックし、「◆写真のアップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。アップロードが完了したら、＜次へ＞ボタンをクリックします。

志願者 葡萄 太郎 生年月日 XXXX/XX/XX

写真管理

① 顔写真について

1. 直近3ヶ月以内に撮影したもの
2. 一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
3. 正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
4. 背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
5. 明るく鮮明なもの、逆光でないもの
6. 平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)

+

※アップロードファイルはjpg、jpeg、またはpng形式が必要。
※画像のサイズは20KB以上、6MB以下にしてください。
※横幅と縦幅の比率「3：4」が推奨。

アップロード

◆写真アップロードの流れ

- ① <アップロード>ボタンをクリックします。
- ② 「アップロードするファイルの選択」画面で写真を選択して<開く>ボタンをクリックします。
- ③ 掲載された写真を確認し、必要に応じて<拡大> <縮小> <回転>などのボタンで調整して<保存>ボタンをクリックします。

戻る **次へ**

アップロードした写真は、必要に応じて
＜拡大＞＜縮小＞＜回転＞などのボタンで調整してください。

※写真は、カラー・白黒問いません。背景無地で、各中学校の標準服着用で撮影してください。

※アップロードファイルはjpg、jpeg、またはpng形式が必要です。画像のサイズは20KB以上、6MB以下にしてください。横幅と縦幅の比率[3:4]が推奨です。

試験申し込みの流れ

7-① 受験したい試験の＜申込＞ボタンをクリックします。

コード	試験名	入試区分	試験日時	
1	一般入試	入学試験	2023/02/10 08:50	申込
2	推薦入試	入学試験	2023/02/10 08:50	申込
3	後期入試	入学試験	2023/03/23 09:00	申込

受験したい試験の＜申込＞ボタンをクリック



7-② 入学志願書の情報を入力し、<次へ>ボタンをクリックします。

志願者情報入力

必須 第一希望コース 特進Sコース (共学) キャリアコースは女子のみ
 必須 第二希望コース 特進Aコース (共学)
 必須 第三希望コース 特進Bコース (共学)
 必須 第四希望コース 第四希望なし
 必須 専願・併願 専願 併願
 必須 志願者名 (漢字) 姓: 葡萄 名: 太郎 編集
 必須 志願者ふりがな 姓: 名: ふりがな
 必須 性別 男 女
 必須 生年月日 2007/04/04 平成19年4月4日 編集
 必須 郵便番号・住所
 郵便番号: 例) 6540113 住所検索 半角数字: ハイフンなし7桁
 都道府県: 選んでください
 市区町村:
 町名:
 番地:
 建物名・部屋番号:
 必須 電話番号: - -
 必須 中学校名
 都道府県: 選んでください
 市区町村: 選んでください
 学校名: 選んでください
 必須 検定資格 (種類): 選んでください

<編集>ボタンをクリックすると、「志願者名」「生年月日」を変更できます。

※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。P.20 のお問い合わせ先をご参考の上、本校までお問い合わせください。

保護者情報入力

必須 保護者名 (漢字) 姓: 葡萄 名: 誠一郎 漢字
 必須 保護者ふりがな 姓: 名: ふりがな
 必須 志願者との続柄: 選んでください
 必須 保護者住所 (郵便番号)
 郵便番号: 例) 6540113 住所検索 半角数字: ハイフンなし7桁
 必須 保護者住所 志願者住所からコピー
 都道府県: 選んでください
 市区町村:
 町名:
 番地:
 建物名・部屋番号:
 必須 保護者電話番号: - -

<一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。

※ スマートフォンの場合は、[次へ]をタップすると、自動的に保存されます。

※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

戻る 次へ 一時保存



7-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、**<上記内容で申込>**ボタンをクリックします。

試験情報	
入試区分	入学試験
試験名	一般入試
試験日時	XXXX/XX/XX 00:00

志願者情報	
志願者氏名(漢字)	葡萄 太郎
略字使用	なし

保護者情報	
保護者氏名(漢字)	葡萄 誠一郎

戻る **上記内容で申込**

7-④ 申込結果の画面が表示されるので、内容を確認します。

<申込内容確認書>ボタンをクリックすると、出願申し込み内容の確認書が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続>ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い>ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続 編集 お支払い **申込内容確認書** 宛名ラベル印刷

パソコン端末をご利用の場合

印刷したい試験を選択のうえ、
<申込内容確認書>ボタンをクリックしてください。

スマートフォン端末をご利用の場合

印刷したい試験の**<申込確認>**をタップしてください。

※自宅にプリンターがない場合は、P.9~12を参考の上、印刷してください。

※「**出願申込内容確認書**」は印刷して中学校の先生に必ず確認してもらってください。

※中学校の先生が申込内容の確認をして、内容に変更、訂正がある場合は、修正を行ってください。Web 出願サイトにログオンし、<編集>ボタンをクリックすると内容の変更ができます。変更後、修正した「**出願申込内容確認書**」を印刷して再度中学校の先生に必ず確認してもらってください。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続 **編集** お支払い 申込内容確認書 宛名ラベル印刷



【出願申込内容確認書】（サンプル）

出願申込内容確認書	
神戸星城高等学校	
出願申込番号	231011000007
入金状況	未入金
試験日時	令和6年2月10日(土) 08:50
試験名	一般入試
第一希望コース	特進S
第二希望コース	特進A
第三希望コース	特進B
第四希望コース	みらい総合
専願・併願	専願
志願者名(漢字)	坂本 俊
志願者ふりがな	さかもと しゅん
性別	男
生年月日	2008/4/4
郵便番号・住所	6540113 兵庫県 神戸市須磨区 緑が丘 1丁目12-1
中学校名	神戸星城中学校
検定資格(種類)	実用数学技能検定
級	準2級
保護者名(漢字)	坂本 太郎
保護者ふりがな	さかもと たろう
志願者との続柄	父
保護者住所(郵便番号)	6540113
保護者住所	兵庫県 神戸市須磨区 緑が丘 1丁目12-1
保護者電話番号	078-741-1860

※この「出願申込内容確認書」は、中学校の先生に必ず提出してください。
提出後、中学校の先生による内容確認がすべて完了したら、「受験料支払いのご連絡」と
いったメールが届き、[お支払い]から受験料の支払いができるようになります。

※受験番号・受験票について
令和6年1月22日(月)～1月26日(金)の期間内に「受験票印刷のご連絡」といったメールが
届きます。メールが届いた方から順次、受験番号の確認と受験票の印刷ができるようになります。

※「出願申込内容確認書」は印刷して、中学校の先生に必ず確認してもらってください。

◇出願申込内容確認書の印刷方法

- ・用紙サイズ：A4判、白い紙で片面印刷してください。
- ・自宅にプリンターが無い場合、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

- ① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)

Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール(無料)

※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。

※iPhone/iPad 端末をご利用の場合

- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で<申込内容確認書>をタップします。




左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/seijoh/MApp/Account/login>)



- ④ 表示される出願申込内容確認書画面下の  をタップして **<かんたん netprint>** をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、 (その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から **<かんたん netprint>** をタップしてください。

- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の **<登録>** をタップします。
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。
- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷を行います。

※ **Android 端末をご利用の場合**

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. **<内容確認書>** をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、**⊕アイコン<文書ファイルを選ぶ>**の順にタップします。
4. 印刷する「内容確認書.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ **<登録>** をタップすると 8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷を行ってください。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



- ⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」をタッチします。



- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷を行ってください。



■ ローソン・ファミリーマートなどの場合


- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。




iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)します。
Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#)からインストール(無料)します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

※iPhone/iPad 端末をご利用の場合

- ③ 本校の Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で<申込内容確認書>をタップします。
④ 表示される出願申込内容確認書画面をタップし、画面下  をタップして<PrintSmash>をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、 (その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から<PrintSmash>をタップしてください。

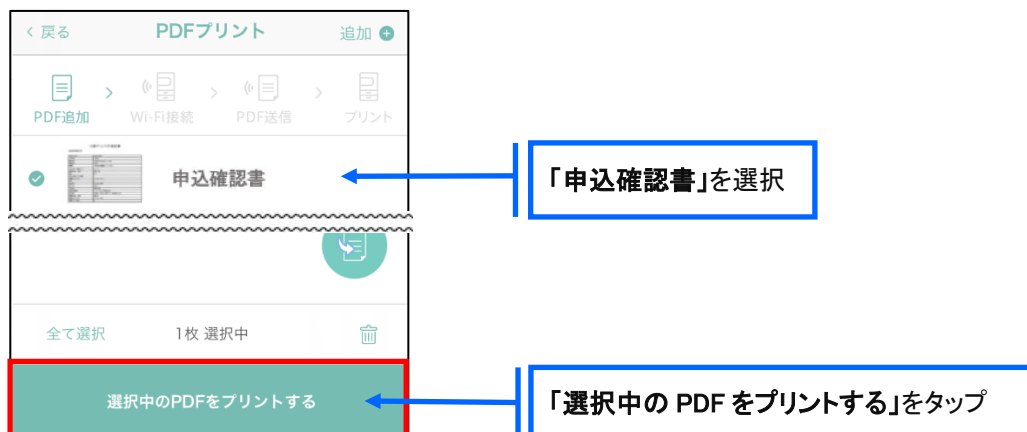
- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された「出願申込内容確認書」が追加されます。
⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

※ Android 端末をご利用の場合

- ① インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
② <申込確認書>をタップし、ファイルをダウンロードします。
③ 「PrintSmash」アプリを起動して<PDF をプリントする> - <PDF 追加⊕>の順にタップして、ダウンロードした「申込確認書.pdf」ファイルを選択します。
引き続き手順⑥にて印刷を行ってください。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して「PDF をプリントする」をタップします。
⑥-2 追加した「申込確認書」PDF ファイルを選択し、画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDFプリント」-「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】

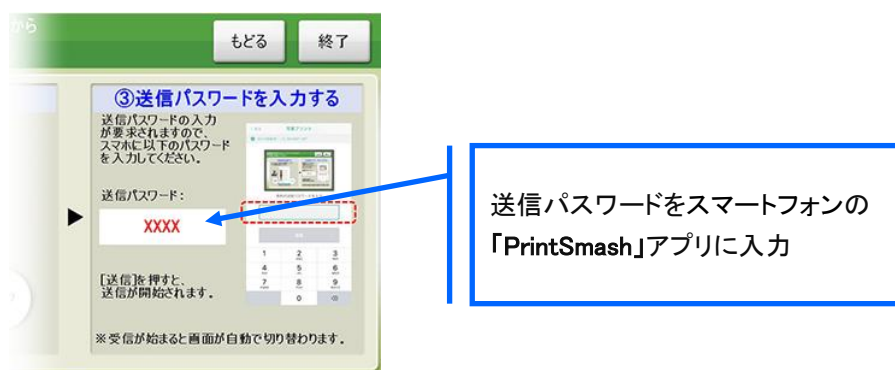


※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご参考ください。

- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷を行ってください。



7-⑤ 中学校の先生が「出願申込内容確認書」を確認した後、Web 出願サイトに再度ログオンします。
＜お支払い＞ボタンから支払処理を行います。

申し込み内容をご確認の上、＜お支払い＞ボタンをクリックして受験料を決済します。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。(お問い合わせ先は、P.21 をご参照ください。)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き 編集 **お支払い** 申込内容確認書 宛名ラベル印刷

ホーム 出願

試験選択 願書入力 確認 申込結果

① 支払対象の試験にチェックして
＜次へ＞ボタンをクリック

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX

次へ

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	支払金額
XXXXXXXXXXXX	一般 XXX	葡萄 太郎	XX,XXX

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

クレジットカード (XXX円) (1 決済最大額:2,000,000 円) ご利用イメージ

コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX円) (1 決済最大額:299,999 円) ご利用イメージ

コンビニ (セブンイレブン) (XXX円) (1 決済最大額:299,999 円) ご利用イメージ

ペイジー (XXX円) (1 決済最大額:999,999 円) ご利用イメージ

支払試験件数： 1件

支払い金額： 受験料支払金額 **XX,XXX** 円 + 事務手数料 **XXX** 円
合計 **XX,XXX** 円

戻る **支払へ**

② 該当の支払方法にチェック

③ 支払い金額を確認し、＜支払へ＞ボタンをクリック



AI時代を生き抜くチカラを身につける。

神戸星城高等学校

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理を行います。
オンライン決済なので、24時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いを行います。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven	<p>あなたも、コンビニに、</p>	 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico



AI時代を生き抜くチカラを身につける。

神戸星城高等学校

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにてお支払いを行います。金融機関窓口でのお支払いはできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

7-⑥ お支払いが完了すると「決済完了メール」が送付されますので、確認を行ってください。

8. 受験票の印刷

受験票の印刷時期

中学校からの各種提出書類の確認が完了した後に、印刷することができます。

「受験票印刷のご連絡」のメールを受信したら、Web 出願サイトにログインし、「受験票」欄の<印刷>ボタンより受験票の印刷を行ってください。

◇ 受験票の印刷

- ・用紙サイズ : A4 判、白い紙で片面印刷してください。
- ・Web 出願サイトにログインし、「受験票」欄の<印刷へ>ボタンより受験票の印刷をしてください。

試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	支払済 (コンビニ)	XXXX/XX/XX 00:00	印刷へ



左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/seijoh/MApp/Account/login>)

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

- ① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)


Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール(無料)

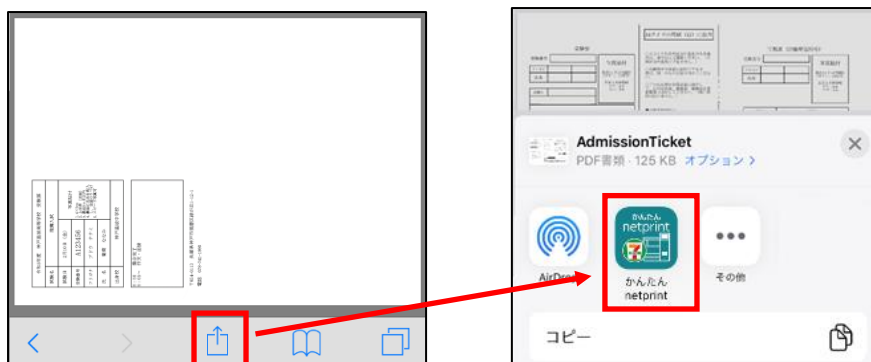
※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。


- ② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。

※iPhone/iPad 端末をご利用の場合

- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で<受験票印刷へ>をタップします。

- ④ 表示される受験票画面下の  をタップして<かんたん netprint>をタップします。




※ アイコンが見つからない場合は、 (その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から<かんたん netprint>をタップしてください。

- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の<登録>をタップします。
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。

- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷を行います。

※ Android 端末をご利用の場合

- ① インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
② <受験票印刷へ>をタップし、ファイルをダウンロードします。
③ 「かんたん netprint」アプリを起動し、 アイコン-<文書ファイルを選ぶ>の順にタップします。
④ 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ<登録>をタップすると
8桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷を行ってください。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

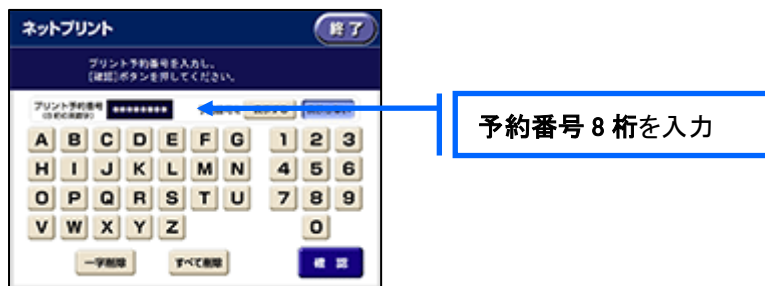
- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



「プリント」-「ネットプリント」
の順で選択



- ⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」をタッチします。



- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷を行ってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合


- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。

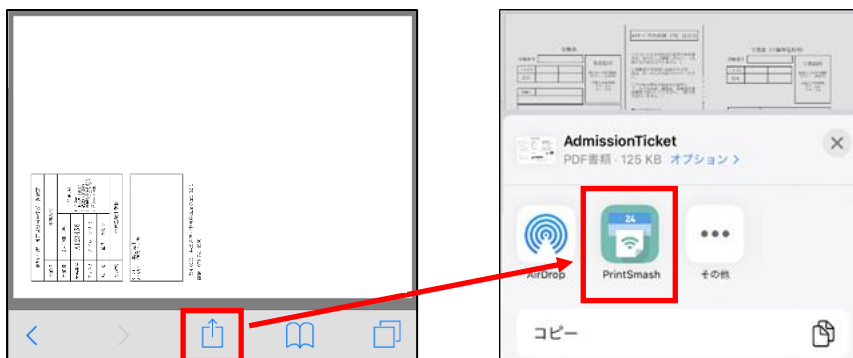



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)します。
Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#)からインストール(無料)します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

※iPhone/iPad 端末をご利用の場合

- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で「受験票印刷へ」をタップします。
④ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして「PrintSmash」をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、 (その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から「PrintSmash」をタップしてください。

- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された「受験票」が追加されます。
⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷を行います。

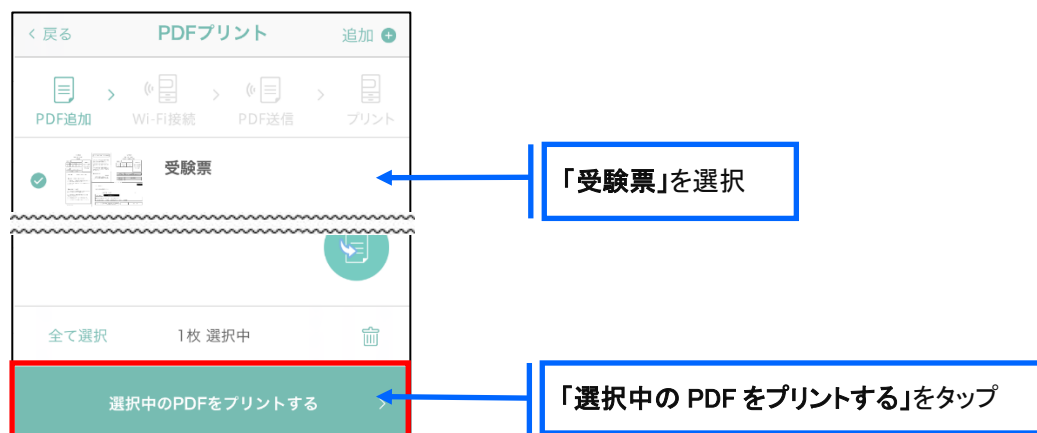
※ Android 端末をご利用の場合

- ① インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
② 「受験票印刷へ」をタップし、ファイルをダウンロードします。
③ 「PrintSmash」アプリを起動して「PDF をプリントする」→「PDF 追加」の順にタップして、ダウンロードした「受験票.pdf」ファイルを選択します。
引き続き手順⑥にて印刷を行ってください。



《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップします。
⑥-2 追加した「受験票」PDFファイルを選択し、画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



- ⑥-3 コンビニ店頭頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDF プrint」-「スマートフォン」の順に選択します。

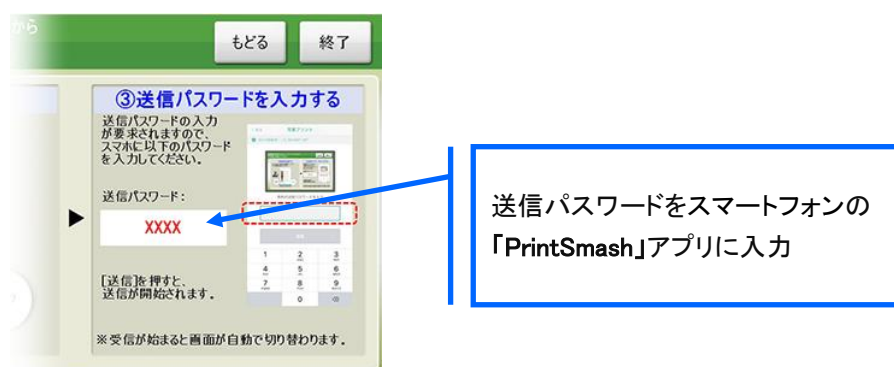
【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご確認ください。

- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。
※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容をしてください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷を行ってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。
提出書類などは、募集要項または次ページを参考にして提出してください。




9. 試験日当日に受験票を持参

印刷した受験票を試験当日にお持ちください。

また、入学手続の際に受験票が必要となるため、保管をお願いいたします。

【受験票】(サンプル)

令和6年度 神戸星城高等学校 受験票	
試験名	一般入試
試験日	2月10日(金)
受験番号	一般7001
ふりがな	さかもと しゅん
氏名	坂本 俊
出身校	神戸星城中学校



切り取り線

8:50	集合完了
9:05~9:55	国語
10:15~11:05	英語
11:25~12:15	数学

〒654-0113 兵庫県神戸市須磨区緑が丘1-12-1
電話 078-741-1860

----- 切り取り線 -----

◆ 提出書類について

在籍の中学校を通じて以下の書類を提出していただきます。

- 本試験: 志願者一覧表(出身校先生サイトよりダウンロード)、調査書(本校所定の様式による)
推薦書(奨学生・推薦入試受験者)、志願理由書(推薦入試受験者)
検定合格証の写し(対象者)
受付期間: 令和6年1月22日(月) ~ 令和6年1月26日(金) 15:00まで
窓口または郵送(必着)
- 後期入試: 志願者一覧表(出身校先生サイトよりダウンロード)、調査書(本校所定の様式による)
受付期間: 令和6年3月19日(火) ~ 令和6年3月22日(金) 15:00まで
(祝日除く) 窓口または郵送(必着)

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web出願サイトで申込情報の修正ができません。
以下を参考に処理いただきますようお願いいたします。

- ・ 志願者情報(氏名、生年月日など)の修正
在籍の中学校を通じて本校までお問い合わせください。
- ・ 申し込み情報(試験、コースなど)の変更
在籍の中学校を通じて本校までお問い合わせください。
- ・ 写真のアップロードについて
受験料決済が完了したあとに写真のアップロード・変更はできません。
必ず試験申し込みの前に写真をアップロードしてください。



◆ 合否結果確認の方法(本試験のみ)

合否結果の確認方法について

1. 本校のホームページ(<https://www.seijoh.ac.jp/index.html>)にアクセスし、**＜受験生の方へ＞**をクリック ※令和6年2月13日(火) 16:00 から確認できます。
2. **＜Web 出願サイトはこちら＞**をクリック
「受験生の方へ」から**＜Web 出願はこちら＞**をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。



左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/seijoh/app>)

3. Web 出願サイトにログイン
4. **＜合否照会＞**をクリック
5. **＜結果を確認＞**から合否結果を確認
確認したい試験の**＜結果を確認＞**をクリックすると、結果が掲載されたメッセージが表示されるので、内容を確認し、**＜OK＞**をクリックします。

☆パソコンの画面

合否照会					
出願申込番号	志願者氏名	試験名	受験番号	合否発表期間	合否
XXXXXXXXXXXX	葡萄太郎	一般XXX	XXXXX	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	結果を確認

☆スマートフォン・タブレットの画面

合否照会

葡萄 太郎 未確認

出願申込番号 XXXXXXXXXX 受験番号 :XXXXX

試験名 : 一般試験

合否発表期間 : XXXXXXXXXXから
XXXXXXXXXXまで

合否 : **結果を確認**



AI時代を生き抜くチカラを身につける。

神戸星城高等学校

◆ 操作方法につきまして

Web 出願サイトの操作方法の説明動画も参考にしてください。



スマートフォン・タブレットをご利用の方は、
左側の QR コードから直接動画にアクセスできます。
(操作方法説明動画 URL: <https://bit.ly/3xenKGk>)

<出願に関するお問い合わせ先>

学校法人熊見学園 神戸星城高等学校

TEL : 078 - 741 - 1860

Mail : nyushikoho@seijoh.ac.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の<お問合せ>をクリックし、[システム・操作に関するお問合せ]欄の<操作お問合せ>をクリックします。

チャットサポート画面下部の<メールお問合せ>よりお問い合わせください。

メシウス株式会社

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)